

چک لیست ثبت سوابق

این چک لیست، روشهای خوب ثبت سوابق را ترویج کرده و به موسسات خیریه در انجام وظایفشان نسبت به ACNC کمک میکند. این لیست تنها برای یادآوری است و همه موضوعات را در برنمی گیرد.

آیا خیریه شما:

- سوابق مالی و عملیاتی را نگه میدارد؟
 - موسسه خیریه شما چه سوابقی را نگه میدارد؟
 - آیا سوابقی را دارید که همه معاملات مالی موسسه خیریه شما را نشان دهد؟
 - آیا سوابقی را دارید که فعالیت های موسسه خیریه شما را نشان دهد؟
 - آیا این سوابق کتبی، چاپی، الکترونیکی یا از نوع دیگری هستند؟

- سوابق را به زبان انگلیسی نگه می دارد یا به شکلی که بتوان آنها را به آسانی به انگلیسی ترجمه کرد؟
 - سیستم یا فرآیندی برای ثبت سوابق دارد؟
 - آیا یک نفر در خیریه شما مسئول ثبت سوابق هست؟
 - آیا کارمندان دیگر / داوطلبان / اعضای هیئت مدیره در مورد سیستم یا فرآیند ثبت سوابق آموزش دیده اند؟

- سوابق را طوری نگه میدارد که به راحتی در دسترس باشد (پیدا کردنش آسان باشد)؟
 - سوابق در کجا نگهداری می شوند؟
 - آیا افراد مجاز دیگر در خیریه میدانند که سوابق در کجا نگهداری می شود؟
 - آیا یک سیستم بایگانی وجود دارد؟
 - آیا اشخاص دیگر سیستم بایگانی را می فهمند؟

- سوابق حساس را امن نگه میدارد؟
 - آیا کسی در خیریه شما مسئول امن نگه داشتن سوابق حساس هست؟
 - آیا افراد مجاز دیگر در موسسه خیریه از این فرآیند اطلاع دارند؟



از سوابق الکترونیکی کپی می‌گیرد؟

- آیا کپی را در محل امنی غیر از کامپیوتر خودتان نگه میدارید؟
- آیا سوابق الکترونیکی را پرینت میکنید؟ لازم نیست همه آنها را پرینت کنید، فقط اسناد مهم.

کپی کاغذی سوابق الکترونیکی مهم را نگه میدارد؟

- آیا خیریه شما سوابق کاغذی را در پوشه، جعبه، کلاسور یا پاکت دسته بندی میکند؟
- آیا خیریه شما سوابق کاغذی مختلف را جداگانه دسته بندی میکند (صورت‌های بانکی، ارتباطات، صورتحسابها، رسیده‌ها)؟
- آیا خیریه شما سوابق کاغذی را به ترتیب دوره گزارشی (سال مالی) از هم جدا میکند؟

همه سوابق را برای هفت سال نگه میدارد؟

- آیا فضای ذخیره سازی کافی برای هفت سال نگه داشتن سوابق وجود دارد؟

به دیگر سازمان های قانونگذار که ملزومات ویژه خودشان را برای حفظ سوابق دارند گزارش میدهد؟

- آیا شرایط دیگری برای حفظ سوابق وجود دارد، مثلاً در قراردادهای یا طرحهای صدور اعتبارنامه؟
- آیا به این شرایط عمل می‌کنید؟

اگر موسسه خیریه شما همه موارد بالا را رعایت می‌کند و به درستی سوابق را ثبت می‌کند، به احتمال زیاد تعهدات مربوط به ثبت سوابق ACNC را به جا خواهد آورد

با ACNC تماس بگیرید

تلفن: 13 ACNC (13 22 62) | ایمیل: advice@acnc.gov.au | فاکس: 1300 232 569

تسبی: Advice Services, Australian Charities and Not-for-profits Commission, GPO Box 5108, Melbourne VIC 3001

© حق چاپ 2015

شما آزادید که هر طور بخواهید این مطالب را کپی کنید، وفق دهید، تغییر دهید، منتقل و یا پخش کنید (اما نه به گونه ای که وانمود کند ACNC یا دولت فدرال، شما یا هر یک از خدمات یا محصولات شما را تایید میکند).