

# KAYIT TUTMA KONTROL LİSTESİ

Bu kayıt tutma kontrol listesi, iyi şekilde kayıt tutulmasına ve yardım kuruluşlarının, ACNC'ye karşı yükümlülüklerini yerine getirmesine yardımcı olur. Sadece yol gösterici bir listedir ve çok kapsamlı olma iddiasında değildir.

## Yardım kuruluşunuz:

mali kayıtlar ve faaliyet kayıtları tutuyor mu?

- Yardım kuruluşunuz hangi kayıtları tutuyor?
- Yardım kuruluşunuzun tüm mali işlemlerini gösteren kayıtlarınız var mı?
- Yardım kuruluşunuzun etkinliklerini gösteren kayıtlarınız var mı?
- Kayıtlar yazılı mı, yazılı çıktı şeklinde mi, elektronik mi, başka şekilde mi?

kayıtları İngilizce mi veya İngilizce'ye kolayca çevrilecek şekilde mi tutuyor?

kayıt tutmak için bir sisteme veya işleme sahip mi?

- Yardım kuruluşunuzda bir kişi kayıt tutmaktan sorumlu mu?
- Diğer görevliler/gönüllüler/yönetim kurulu üyeleri kayıt tutma sistemi veya işlemi üzerinde eğitim aldı mı?

kayıtları kolayca erişilebilecek (bulunabilecek) şekilde mi tutuyor?

- Kayıtlar nerede saklanıyor?
- Yardım kuruluşundaki diğer yetkililer kayıtların nerede tutulduğunu biliyor mu?
- Bir dosyalama sistemi var mı?
- Diğer kişiler dosyalama sistemini anlıyor mu?

hassas kayıtları güvenlik altına alır mı?

- Yardım kuruluşunuzda hassas kayıtları güvenlik altında tutmaktan sorumlu birisi var mı?
- Yardım kuruluşundaki diğer yetkili kişiler bu işlemde haberdar mı?



elektronik kayıtları bilgisayarda yedekliyor mu?

- Yedeklediklerinizi bilgisayarınızdan farklı ve güvenli bir yerde saklıyor musunuz?
- Elektronik kayıtların çıktısını alıyor musunuz? Hepsinin çıktısını almanız gerekmez, sadece önemli olanların çıktısını alın.

önemli elektronik kayıtların kağıt kopyalarını saklıyor mu?

- Yardım kuruluşunuz kağıt kayıtları dosyalarda, kutularda, klasörlerde veya zarflarda düzenliyor mu?
- Yardım kuruluşunuz farklı kağıt kayıtları (banka hesap özetleri, iletişimleri, faturaları, makbuzları) kategorilere ayırıyor mu?
- Yardım kuruluşunuz kağıt kayıtları raporlama dönemlerine göre (mali yıllar) ayırıyor mu?

tüm kayıtları yedi yıl saklıyor mu?

- Kayıtları yedi yıl boyunca saklamak için yeterli depolama yeri var mı?

kendi kayıt tutma koşulları olan diğer düzenleyici kuruluşlara rapor veriyor mu?

- Örneğin sözleşme veya akreditasyon programları kapsamında başka kayıt tutma koşulları var mı?
- Bunları yerine getiriyor musunuz?

Yardım kuruluşunuz bunlara olumlu yanıt verebiliyorsa ve iyi bir kayıt tutma uygulaması yürütüyorsa, muhtemelen ACNC'nin kayıt tutma zorunluluklarına uyacaktır.

**ACNC ile ilişkiye geçin**

Telefon: 13 ACNC (13 22 62) | Elektronik posta: [advice@acnc.gov.au](mailto:advice@acnc.gov.au) | Faks: 1300 232 569

Posta: Advice Services, Australian Charities and Not-for-profits Commission, GPO Box 5108, Melbourne VIC 3001

© Telif Hakkı 2015

Bu materyali (ACNC'nin veya Eyaletler Birliği'nin sizi veya herhangi bir hizmetinizi veya ürününüzü onayladığı izlenimini verecek şekilde olmaması koşuluyla) istediğiniz gibi kopyalamakta, uyarlamakta, iletmekte ve dağıtmakta serbestsiniz.