Australian Government | Australian Charities and Not-for-profits Commission

පාලන ප්‍රමිතීන්

පාලන ප්‍රමිතීන් යනු ACNC මඟින් ලියාපදිංචි පුණ්‍යායතනයක් කෙසේ පාලනය කළ යුතුද යන්න විස්තර කරන මාර්ගෝපදේශ වේ. මෙය පුණ්‍යායතනයේ ක්‍රියාවලි, කටයුතු, සහ සම්බන්ධතා ආවරණය කරයි. ලියාපදිංචි වීමටත්, ලියාපදිංචිය තබාගැනීමටත්, පුණ්‍යායතනය මෙම ප්‍රමිතීන් පුරනය කළ යුතුය.

මෙම ප්‍රමිතීන් උසස් මට්ටමේ මූලධර්ම වන අතර, පියවරෙන්-පියවර නීති නොවේ. එබැවින් සෑම පුණ්‍යායතනයක්ම තම ප්‍රමාණයට, අරමුණට, සහ ක්‍රියාකාරකම්වලට ගැළපෙන සාධාරණ ක්‍රියාමාර්ග තෝරාගත හැක.

මෙම ප්‍රමිතීන් පුණ්‍යායතන පුණ්‍යාත්මක බව පවත්වාගෙන යාමට, නීත්‍යානුකූලව ක්‍රියා කිරීමට, සහ වගකිවයුතු හා වගකීමෙන් යුතු සංවිධාන ලෙස පවතීමට උපකාරී වේ. එමෙන්ම, පුණ්‍යායතනයේ හොඳ කාර්යයන් සඳහා මහජන සහය දිගටම ලැබීමට අවශ්‍ය විශ්වාසය ගොඩනැගීමටද මෙය දායක වේ. විශේෂ උපමාන සපුරාලන සමහර ආගමික පුණ්‍යායතන මෙම ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීමෙන් නිදහස් වේ.

පාලන ප්‍රමිතීන් හයක් ඇත.

පාලන ප්‍රමිතිය 1 අනුව, පුණ්‍යායතනය ලාභ නොලබන සංවිධානයක් විය යුතු අතර, එහි පුණ්‍ය අරමුණ වන අධ්‍යාපනය, ආගම, අවශ්‍යතාවයකින් පීඩිත පුද්ගලයන්ට උදව් කිරීම, හෝ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම ඉටු කිරීම ආදී අරමුණු වෙනුවෙන් කටයුතු යුතුය.

මෙම ප්‍රමිතිය පුරනය කිරීමට, පුණ්‍යායතනයේ අරමුණ එහි පාලන ලේඛනයේ පැහැදිලිව සඳහන් විය යුතුය. මෙම ලේඛනය ව්‍යවස්ථාව, ආදර්ශමත් රීතීන් හෝ භාර ලේඛණය ලෙසද හැඳින්විය හැක. එසේම, පුණ්‍යායතනය දිනපතා තම අරමුණට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතු අතර, එම අරමුණ ජනතාවට පහසුවෙන් සොයාගත හැකි ලෙස තබාගත යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස, පුණ්‍යායතනයේ වෙබ් අඩවිය හෝ සමාජ මාධ්‍ය තුළ, හෝ පාලන ලේඛනය ACNC පුණ්‍යායතන ලියාපදිංචි නාමාවලියේ ඒ බව ප්‍රකාශ කිරීම මඟින්.

පාලන ප්‍රමිතිය 2 මගින් සාමාජිකයන් වෙත ඇති වගකීම දැක්වේ.

පුණ්‍යායතනයට සාමාජිකයන් සිටී නම්, ඔවුන්ට ප්‍රශ්න ඇසීමට, ගැටළු ඉදිරිපත් කිරීමට, සහ පුණ්‍යායතනය කෙසේ පාලනය කරන්නේද යන්න පිළිබඳ දැනුවත් වීමට සැබෑ අවස්ථා ලබාදීමට පුණ්‍යායතනය සාධාරණ පියවර ගත යුතුය. මෙයට සාමාජිකයන්ට ප්‍රශ්න ඇසීමට හෝ වැදගත් තීරණවලට ඡන්දය දීමට හැකි වාර්ෂික රැස්වීමක් පවත්වා ගැනීම වැනි ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් විය හැක. එසේම, පුණ්‍යායතනයේ ක්‍රියාකාරකම් සහ මූල්‍ය තොරතුරු පිළිබඳ දත්ත බෙදාගැනීම, සහ පුණ්‍යායතනය කෙසේ පාලනය කරන්නේද යන්න පිළිබඳ සාමාජිකයන්ට ගැටළු ඉදිරිපත් කිරීමට, මෙන්ම මණ්ඩල සාමාජිකයන් හෝ කමිටු සාමාජිකයන් පත් කිරීම සඳහා පැහැදිලි සහ සරල ක්‍රියාවලි තිබීමද අත්‍යවශ්‍යය.

පාලන ප්‍රමිතිය 3 අනුව, ඔස්ට්‍රේලියානු නීතිවලට අනුකූල වීම අවශ්‍ය වේ.

පුණ්‍යායතනයක් දරුණු අපරාධවලට හෝ දරුණු සිවිල් නීති උල්ලංඝනය කිරීම්වලට සම්බන්ධ නොවිය යුතුය. පුණ්‍යායතනයට අදාළ ප්‍රධාන නීති පිළිබඳ දැනුවත් වීම, පුණ්‍යායතනයේ අරමුදල් සහ දේපල ආරක්ෂා කිරීම, සහ නීතිමය වගකීම් ඉටු වී ඇති බව පරීක්ෂා කිරීමට සරල සෝදිසි ලැයිස්තුවක්

භාවිත කිරීම මඟින් ගැටළු ඇතිවීමේ අවදානම අඩු කළ හැක. වංචා හෝ මුදල් විශුද්ධිකරණය වැනි මහජන විශ්වාසයට හානි කල හැකි බරපතල ගැටළු කෙරෙහි ACNC හි අවධානය යොමු කරන බැවින්, වගකීම් අවබෝධ කර ගැනීම වැදගත්වේ.

පාලන ප්‍රමිතිය 4 මණ්ඩල සාමාජිකයන් විසින් 'වගකිවයුතු පුද්ගලයන්' ලෙස හැඳින්වෙන අය තම භූමිකාවන් සඳහා සුදුසු බව සහතික කිරීම පිළිබඳ වේ.

මෙම අය පුණ්‍යායතනය නිවැරදි ලෙස පාලනය කිරීමේ වගකීම බෙදාගන්නා පාලන මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ය. පුණ්‍යායතනය තම මණ්ඩලයේ සිටින අය පුණ්‍යායතනයක් පාලනය කිරීමට අවසරලත්ද යන්න තහවුරු කළ යුතුය. එය කිරීම සඳහා, පුණ්‍යායතනය ජනතාවට විවෘත ලැයිස්තු දෙකක් පරීක්ෂා කළ යුතුය. එකක් ස්වාධීන ඔස්ට්‍රේලියානු රජයේ ආයතනයක් වන ASIC වෙතින් සහ අනෙක ACNC මඟින් පවත්වාගෙන යන ලැයිස්තුව. මෙම ලැයිස්තු මගින් පුණ්‍යායතනයක් හෝ සමාගමක් පාලනය කිරීමට තහනම් කළ අය දැක්වෙයි. මේවා සුදුසුකම් නොලත් පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුවේ. එසේම, සෑම මණ්ඩල සාමාජිකයෙකුගෙන්ම ඔවුන් තහනම් වී නොමැති බව ප්‍රකාශනයක් අත්සන් කරවා ගැනීමද වැදගත්ය. පසුව මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු තහනම් වී ඇති බව සොයා ගතහොත්, පුණ්‍යායතනය එම පුද්ගලයාගේ භූමිකාව ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

පාලන ප්‍රමිතිය 5 අනුව, වගකිවයුතු පුද්ගලයන් තම ප්‍රධාන වගකීම් තේරුම් ගෙන ඒවා අනුගමනය කළ යුතුය.

මෙම වගකීම් අතරට ඇතුළත් වන්නේ අවධානයෙන් සහ නිසි උනන්දුවෙන් ක්‍රියා කිරීම, පුණ්‍යායතනයේ සුභ සිද්ධිය වෙනුවෙන් අවංකව සහ සාධාරණව ක්‍රියා කිරීම, තනතුර හෝ තොරතුරු අයුතු ලෙස භාවිත නොකිරීම, අරමුණු සම්බන්ධ පිළිගැටුම් ප්‍රකාශ කිරීම, පුණ්‍යායතනයේ මූල්‍යය වගකීමෙන් කළමනාකරණය කිරීම, සහ පුණ්‍යායතනය වස්තු භංගත්වයට පත් වුවහොත් එය ක්‍රියාත්මක වීම දිගටම ඉඩ නොදීම යන කරුණු වේ.

මෙම වගකීම් මූලික අවංකභාවය සහ සාමාන්‍ය බුද්ධිය නිරූපණය කරයි. මෙම ප්‍රමිතිය පුරනය කිරීමට, පුණ්‍යායතනය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට මාර්ගෝපදේශ හෝ පුහුණුව ලබාදීම, පත්කිරීම් ලිපි හෝ මණ්ඩල ප්‍රඥාප්තිය තුළ වගකීම් පැහැදිලි කිරීම, හොඳ රැස්වීම් ක්‍රියාපටිපාටි සඳහා උනන්දු කිරීම, සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උනන්දුවක් දක්වන පිළිගැටුම් කළමනාකරණය සඳහා සරල ක්‍රියාවලි සකස් කිරීම වැනි ක්‍රියාමාර්ග ගත හැක. එසේම, වගකීම් ඉටු නොවූ විට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමද මෙම ප්‍රමිතියට අදාළ වේ.

පාලන ප්‍රමිතිය 6 ජාතික පිළියම් වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන්වේ. මෙය ළමා ලිංගික පීඩනයට ආයතනික ප්‍රතිචාර පිළිබඳ රාජකීය කොමිසන් සභාවේ නිර්දේශයන්ට ප්‍රතිචාරයක් ලෙස ඔස්ට්‍රේලියානු රජය විසින් පිහිටුවූ වැඩසටහනකි. මෙම වැඩසටහන ආයතනික ළමා ලිංගික පීඩනයට ලක්වූ පුද්ගලයන්ට සහය ලබාදීමට නිර්මාණය කර ඇත.

පුණ්‍යායතනයක් ජාතික පිළියම් වැඩසටහන තුළ ආයතනික ළමා ලිංගික පීඩනයට සම්බන්ධ ආයතනයක් ලෙස හඳුනාගැනීම් ලැබුවහොත්, හෝ එසේ හඳුනාගත හැකි නම්, එය සාමාන්‍යයෙන් මාස හයක් ඇතුළත මෙම වැඩසටහනට එක්වන රාජ්‍ය නොවන ආයතනයක් බවට පත්වීමට සාධාරණ පියවර ගත යුතුය. පුණ්‍යායතනය වැඩසටහනට එක්වූ පසු, වැඩසටහනෙන් කරන ඕනෑම ඉල්ලීමකට සහයෝගය දැක්විය යුතු අතර, වැඩසටහන තුළ දිගටම පවතින බවත් සහතික කළ යුතුය. මෙම ප්‍රමිතියේ අරමුණ වන්නේ පුණ්‍යායතන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ජන විශ්වාසය සහ විශ්වාසභාවය පවත්වාගෙන යාමයි.

ප්‍රායෝගික පාලන පුරුදු

දිනපතා හොඳ පාලනය පහසු කරගත හැකි ප්‍රායෝගික පුරුදු කිහිපයක් ඇත.

යහපත් ආරම්භක ස්ථානයක් වන්නේ පුණ්‍යායතනයේ පාලන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර තබාගැනීම සහ එය ACNC පුණ්‍යායතන ලියාපදිංචි නාමාවලි යෙන් ලබාගත හැකි බව සහතික කිරීමයි.

එසේම, පුණ්‍යායතනයේ කටයුතු තුළට වගවීම ගොඩනැගීමද වැදගත්ය. මෙයට පැහැදිලි සටහන් තබාගැනීම, මූල්‍යය පිළිබඳ විවෘතභාවය, සහ සාමාජිකයන් සමඟ විවෘත සන්නිවේදනය ඇතුළත් වේ.

සරල අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම මගින් ගැටළු ඇතිවීමට පෙර ඒවා වැළැක්විය හැක. උදාහරණ ලෙස, පුණ්‍යායතනයේ බැංකු ගිණුම් ප්‍රවේශය කෙසේ කළ යුතුද, මුදල් කෙසේ වැය කළ යුතුද යන්න පිළිබඳ රීති.

අවසාන වශයෙන්, නිරන්තර පුහුණුව ලබාදීම මගින්, විශේෂයෙන්ම මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ උනන්දුවක් දක්වන පිළිගැටුම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට තම වගකීම් පිළිබඳ විශ්වාසය පවත්වාගැනීමට උපකාරී වේ.