

قائمة التحقق الخاصة بحفظ السجلات

تعزز قائمة التحقق هذه والخاصة بحفظ السجلات ممارسة جيدة لحفظ السجلات، وتدعم المؤسسات الخيرية في تلبية التزاماتها تجاه الهيئة. إنها قائمة إرشادية فقط وليس المقصود من ورائها أن تكون شاملة

هل مؤسستك الخيرية:

- تحتفظ بسجلات مالية وتشغيلية؟
 - ما هي السجلات التي تحتفظ بها مؤسستك الخيرية؟
 - هل لديك سجلات تظهر جميع المعاملات المالية الخاصة بالمؤسسات الخيرية؟
 - هل لديك سجلات تظهر الأنشطة التي تقوم بها مؤسستك الخيرية؟
 - هل السجلات مكتوبة أم مطبوعة أم إلكترونية أم غير ذلك؟
- هل تحتفظ بالسجلات باللغة الإنجليزية أو بشكل يسهل ترجمته إلى اللغة الإنجليزية؟
 - هل تحتفظ بنظام أو إجراء لحفظ السجلات؟
 - هل يوجد شخص ما في مؤسستك الخيرية مسؤول عن حفظ السجلات؟
 - هل خضع الموظفون المتطوعون أعضاء مجلس الإدارة الآخرون للتدريب على نظام أو إجراء حفظ السجلات؟
- هل تحتفظ بالسجلات بطريقة تجعل الوصول إليها سهلاً (سهلة العثور)؟
 - أين يتم حفظ السجلات؟
 - هل يعلم الأشخاص المخولون الآخرون في المؤسسة الخيرية أين يتم حفظ السجلات؟
 - هل هناك نظام للملفات؟
 - هل يفهم الأشخاص الآخرون نظام الملفات؟
- هل تؤمن أي سجلات حساسة؟
 - هل يوجد شخص ما في مؤسستك الخيرية مسؤول عن الحفاظ على السجلات الحساسة آمنة؟
 - هل يعلم الأشخاص المخولون الآخرون في المؤسسة الخيرية بهذا الإجراء؟



هل تحتفظ بنسخ احتياطية عن أي سجلات إلكترونية؟

- هل تحتفظ بنسخ احتياطية في مكان آمن ومختلف عن حاسوبك؟
- هل تطبع السجلات الإلكترونية؟ لا يتوجب عليك طباعة جميع السجلات الإلكترونية، بل فقط المهمة منها.

هل تحتفظ بنسخ ورقية عن السجلات الإلكترونية المهمة؟

- هل ترتب مؤسستك الخيرية السجلات الورقية في ملفات أو صناديق أو أظابير أو مغلفات؟
- هل تفرز مؤسستك الخيرية السجلات الورقية المختلفة في فئات (كشوفات مصرفية، تواصل، فواتير، إيصالات)؟
- هل تفرز مؤسستك الخيرية السجلات الورقية بحسب فترات رفع التقارير (السنوات المالية)؟

هل تحتفظ بجميع السجلات لمدة سبع سنوات؟

- هل هناك مساحة تخزين كافية لحفظ السجلات لمدة سبع سنوات؟

هل ترفع التقارير لهيئات تنظيمية أخرى لديها متطلباتها الخاصة لحفظ السجلات؟

- هل هناك متطلبات أخرى لحفظ السجلات، مثلاً وفقاً لعقود أو مخططات اعتماد؟
- هل تُلبي هذه المتطلبات؟

في حال كان بوسع مؤسستك الخيرية التأشير على هذه الأمور واتباع ممارسة جيدة لحفظ السجلات، فمن المرجح أن تُلبي التزامات حفظ السجلات الخاصة بالهيئة

اتصل بالهيئة الأسترالية للمؤسسات الخيرية وغير الربحية

هاتف: (62 22 13) ACNC | بريد إلكتروني: advice@acnc.gov.au | فاكس: 1300 232 569

بريد عادي: الخدمات الاستشارية، الهيئة الأسترالية للمؤسسات الخيرية وغير الربحية،

Advice Services, Australian Charities and Not-for-profits Commission, GPO Box 5108, Melbourne VIC 3001

© حقوق النشر 2015

أنت حرّ في نسخ هذه المادة وتكييفها ونقلها وتوزيعها كما ترغب (ولكن ليس بأي طريقة تُوحي بأن الهيئة الأسترالية للمؤسسات الخيرية وغير الربحية أو الكومنولث يعتمدك أو يصادق على أي من خدماتك أو منتجاتك).